



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 – 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: [www.ic2palazzolobs.edu.it](http://www.ic2palazzolobs.edu.it)

N. protocollo e data: Vedi segnatura

**Oggetto: Determina a contrarre per affidamento Servizio di Cassa per il periodo 01/01/2023-31/12/2026 – CIG Z7F385933D**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- RILEVATA l'esigenza per l'affidamento della gestione del servizio di cassa per un periodo di quattro anni a decorrere dal 01/01/2023;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 e in particolare l'art. 20 concernente l'affidamento del servizio di cassa;
- VISTA la Circolare Ministeriale – Prot. n. 24078 del 30/11/2018 con la quale il MIUR, d'intesa con il Ministero dell'economia e delle finanze, ha adottato lo Schema di Convenzione e gli Schemi di atti di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa;
- VISTO l'art. 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che dispone l'affidamento diretto per importi inferiori a € 10.000,00 e la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;
- CONSIDERATO che sulla Piattaforma CONSIP non risultano presenti convenzioni e/o altri strumenti di acquisto e di negoziazione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa;
- RITENUTO di poter procedere, in relazione all'importo di spesa prevista, con la procedura dell'affidamento diretto per l'acquisizione del servizio di cassa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 50/2016, previa verifica delle condizioni di mercato;
- RITENUTO comunque, in considerazione della complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e della necessità di creare un minimo di stabilità nel rapporto con l'Ente Gestore, di procedere alla stipula di una convenzione che abbia una durata di quattro anni, con decorrenza 01/01/2023 e termine il 31/12/2026;
- IN DEROGA eccezionalmente al principio di rotazione degli inviti, per la peculiare natura del servizio e tenuto conto della ubicazione di filiali o agenzie degli Istituti di credito invitati, rispetto alla scuola, per facilitare i rapporti della particolare utenza (genitori e personale della scuola);
- RILEVATA l'esigenza di indire l'opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa, da assegnare in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio d'Istituto del 22 ottobre 2022 n. 63 alla stipula di una nuova convenzione di cassa con decorrenza 1 gennaio 2023;

### **DETERMINA**

#### **Art. 1**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente procedimento.

#### **Art. 2**

Di avviare la procedura di affidamento diretto, previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 50/2016, del servizio di cassa per il quadriennio 2023/2026 con decorrenza 01/01/2023 fino al 31/12/2026, mediante richiesta di preventivo indirizzata a n. 5 Istituti di Credito scelti sulla base della viciniorietà, e aggiudicazione all'operatore economico che avrà presentato il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Sarà invitato anche l'Istituto Cassiere con il quale è già in atto la convenzione attualmente in scadenza, del quale si dà una valutazione positiva del servizio svolto.

Gli istituti bancari cui sarà inviata la richiesta di preventivo, tramite posta elettronica certificata, sono di seguito riportati:

- BPER Banca
- Banca Intesa San Paolo
- Banca Valsabbina
- Credito Cooperativo di Brescia
- Credito Cooperativo dell'Oglio e del Serio

### **Art. 3**

In considerazione della precedente gara espletata per la realizzazione del servizio, il costo complessivo (comprensivo di tutti gli oneri) viene determinato in base puramente indicativa in ragione di € 1.200,00 annuo iva esclusa.

### **Art. 4**

Di approvare ai fini della procedura di individuazione del soggetto affidatario del servizio di cassa la seguente documentazione, prevista dalla nota MIUR – prot. n. 24078 del 30/11/2018:

1. Lettera di invito;
2. All. 1 - Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
3. All. 2 - Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;
4. All. 3 – Schema di dichiarazione sostitutiva del Subappaltatore;
5. All. 4 – Schema di offerta economica;
6. All. 5 – Schema di convenzione di cassa;

### **Art. 5**

Di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti e purchè ritenuta valida e congrua.

### **Art. 6**

Ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Gusmini.

### **Art. 7**

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito di questo Istituto nella sezione albo on line e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Gusmini