



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 – 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.ic2palazzolobs.edu.it

N. protocollo e data: Vedi segnatura

Oggetto: **CIG Z6136B25C3** - Procedura di selezione per l'individuazione esperto esterno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) - Data Protection Officer (D.P.O.) del II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio per il periodo 24/07/2022 – 23/07/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. n. 275 dell'08 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- Visti i RR.DD. n. 2440 del 18 novembre 1923 e n. 827 del 23 maggio 1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato;
- Visto l'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di nominare il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) – Data Protection Officer (D.P.O.);
- Visto il D.I. n. 129 del 28.08.18;
- Visto l'art. 46 della Legge n. 133 del 06 agosto 2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- Accertata l'impossibilità di designare il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) - Data Protection Officer (D.P.O.) tra il personale in servizio nell'Istituto (art. 37 del Regolamento UE 679/2016);
- Considerato che per lo svolgimento dell'incarico sopra indicato è necessario avvalersi e selezionare figure professionali in grado di attuare prestazioni di natura specialistica ed attività di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- Rilevata l'esigenza di avviare la procedura per l'individuazione di un esperto esterno (art. 37 del Regolamento UE 2016/679) per la designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) - Data Protection Officer (D.P.O.);
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 49 del 24/05/2022, che autorizza il Dirigente Scolastico ad attivare una procedura di affidamento di durata triennale;

INDICE

1. L'avvio della procedura di individuazione di una ditta/esperto esterno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) – Data Protection Officer (D.P.O.) del II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio per il periodo 24/07/2022 – 23/07/2025;
2. la pubblicazione sul sito web dell'Istituto dell'avviso per la presentazione di candidature, allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gusmini Barbara



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 – 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.ic2palazzolobs.edu.it

In conformità al provvedimento dirigenziale di indizione soprariportato si pubblica il seguente

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

finalizzato all'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (D.P.O.) del II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 1 - Natura dell'avviso

Il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata all'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (D.P.O.) per il periodo 19 settembre 2022 - 18 settembre 2025 presso il II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio e relativi plessi.

Art. 2 - Amministrazione proponente

L'Amministrazione proponente è il II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio, con sede in Via Dogane, 8 – Palazzolo sull'Oglio.

Art. 3 - Descrizione del servizio richiesto

Le prestazioni richieste sono di seguito elencate:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime, necessarie ed adeguate di sicurezza di cui sopra;
- osservare il divieto di comunicazione e di diffusione dei dati personali trattati;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 679/2016, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento UE 679/2016;
- interagire con il Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità informare prontamente il "Titolare del Trattamento"

nonché il "Responsabile del Trattamento";

- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- consegnare tempestivamente al "Titolare del Trattamento" nonché al "Responsabile del Trattamento", e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante.

Art. 4 - Modalità di espletamento del servizio

L'incarico di cui al presente avviso non potrà essere svolto esclusivamente on line, mediante la richiesta/produzione di documentazione, ma il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (D.P.O.) dovrà recarsi anche presso le sedi di questo Istituto Comprensivo per gli adempimenti di cui sopra.

Si precisa che l'Istituto è composto dalle seguenti sedi:

- Scuola secondaria di primo grado "M.L. King" – Via Dogane n. 8 – Palazzolo sull'Oglio;
- Scuola primaria di Mura – Piazzale Mazzini n. 11 – Palazzolo sull'Oglio;
- Scuola primaria di San Rocco – Via F.lli Marzoli – Palazzolo sull'Oglio;
- Scuola dell'infanzia di Mura – Via F. Bonari n. 82 – Palazzolo sull'Oglio;
- Scuola dell'infanzia di San Rocco – Via Gardale snc – Palazzolo sull'Oglio.

La stipula del contratto di collaborazione non dà luogo in alcun modo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della scuola.

La prestazione professionale dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, senza possibilità di avvalersi di sostituti.

Art. 5 – Requisiti di ammissione - modalità di partecipazione e criteri di ammissione delle offerte

Possono presentare la candidatura ditte, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive e/o di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

L'istanza di partecipazione e la documentazione necessaria dovranno pervenire via e-mail all'indirizzo bsic84100g@istruzione.it entro le ore 12.00 del 16.06.2022.

L'oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura "Invio manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679".

L'istanza di partecipazione, sottoscritta dal libero professionista o dal Legale Rappresentante della società, dovrà essere prodotta attraverso l'invio della seguente documentazione:

1. Allegato n. 1, corredato da curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste;
2. Allegato n. 2 tabella per la dichiarazione e autovalutazione titoli;
3. Offerta economica per l'espletamento del servizio;
4. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
5. Altra documentazione ritenuta utile.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo la data di scadenza prevista;
- mancanti o incompleti nella loro redazione dell'allegato 1, allegato 2;
- mancanti dell'offerta economica;
- che siano prive della firma del libero professionista o dal Legale Rappresentante della ditta partecipante;
- con documento di identità (da allegare in fotocopia) non in corso di validità o mancante.

Art. 6 - Procedura di selezione e aggiudicazione dell'incarico

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo questo Istituto Comprensivo, che procederà, ai sensi della normativa in premessa richiamata, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 secondo cui "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamento di importo inferiore a 40.000,00 euro (importo elevato a 75.000,00 euro dal D.L. 76/2020, e successiva Legge di conversione n. 120/2020) mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo o, in alternativa, tramite altre procedure o trattative.

La selezione delle domande pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche indicate nelle rispettive offerte.

L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, alla ditta che avrà conseguito il punteggio più alto determinato dagli elementi riportati nella tabella in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

N.	Descrizione	Punteggio	
1	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di R.P.D.	5 punti per ogni scuola gestita	max 30 punti
2	Esperienza lavorativa in altre PP.AA. in qualità di R.P.D.	3 punti per ogni P.A. gestita	max 15 punti
3	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di R.P.D.	2 punti per ogni Ditta/Azienda gestita	max 4 punti
4	Richiesta economica della prestazione professionale: ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + I.V.A. + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPEF).	Fino a un max di 28 punti alla migliore offerta, a scalare ogni 7 per la successiva	

A parità di punteggio, l'aggiudicazione sarà conferita alla ditta incaricata nell'anno precedente.

Si procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché giudicata valida e congrua. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

Non verranno prese in considerazione le offerte che non dichiarino il possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al Regolamento UE 2016/679 comprovati da idonea formazione.

L'aggiudicazione dell'incarico relativo al presente avviso deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Prima del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare, se necessario, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Art. 7 - Durata dell'incarico

L'incarico si intende di durata triennale, rescindibile annualmente, con decorrenza dal 24 luglio 2022 al 23 luglio 2025.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gusmini Barbara.

Art. 9 - Pubblicazione

Il presente avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione d'interesse viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo con decorrenza **dal 7 giugno 2022**.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di privacy, i dati vengono raccolti direttamente dall'Istituto Scolastico, trattati con strumenti manuali ed informatici e per le finalità relative alla gestione del procedimento.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Gusmini