



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 – 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.ic2palazzolobs.edu.it

N. protocollo e data: Vedi segnatura

Alle ditte interessate

### **Oggetto: Richiesta di offerta per l'individuazione del fornitore del materiale igienico e sanitario per l'anno 2022 - CIG ZED33D7D17**

In ottemperanza al proprio provvedimento prot. n. 11442/4.1.i del 10/11/2021, questo Istituto Comprensivo, invita la Vostra Spett. Ditta a presentare l'offerta per l'individuazione del fornitore del materiale igienico e sanitario per l'anno 2022.

#### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le ditte interessate dovranno far pervenire la propria offerta via email all'indirizzo [bsic84100g@istruzione.it](mailto:bsic84100g@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12,00 del 20/11/2021.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione le email pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'email dovrà riportare, a pena di esclusione dalla gara, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e nell'oggetto la dicitura "**Preventivo per la fornitura del materiale igienico e sanitario per l'anno 2022 - CIG: ZED33D7D17**"

L'email dovrà contenere 4 allegati:

1. Allegato 1: Autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente corredata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, dello stesso redatta come da allegato n. 1, che costituisce parte integrante della presente procedura di individuazione.
2. Allegato 2: Patto di Integrità sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente, corredata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, dallo stesso redatta come da allegato n. 2, che costituisce parte integrante della presente procedura di individuazione.
3. Allegato 3: Dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara, redatto mediante l'allegato n. 3, che costituisce parte integrante della presente procedura di individuazione.
4. Allegato 4: Offerta economica redatta mediante l'allegato n. 4, che costituisce parte integrante della presente procedura di individuazione, corredata dal catalogo dei beni non compresi nell'allegato n. 4 con prezzi invariabili per tutto l'anno 2022. Il catalogo dovrà contenere prioritariamente materiale di pulizia per la sanificazione degli ambienti prevista dall'attuale situazione sanitaria. Il medesimo catalogo potrà essere inviato telematicamente o potrà essere comunicato un link dove sarà possibile prenderne visione e scaricarlo.

Tutti gli allegati dovranno essere compilati in ogni loro parte. La parziale compilazione dell'offerta o l'assenza del catalogo costituiscono motivo di esclusione della gara.

Le offerte pervenute saranno valutate in data 24.11.2021 alle ore 10.00 presso la Sede dell'istituzione scolastica (Ufficio di Presidenza) in Via Dogane n. 8 – Palazzolo sull'Oglio (BS), dal Dirigente Scolastico (o suo delegato) coadiuvato dalla Commissione Tecnica. Sarà possibile assistere alle operazioni di valutazione delle offerte in modalità on line. A tal fine, il legale rappresentante della ditta interessata dovrà comunicare la volontà di partecipazione attraverso apposita email da inviare il giorno precedente la valutazione e riceverà successivamente il link per il collegamento.

## VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate secondo il **sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base dei parametri di riferimento sottoindicati:

1. È costituito un **paniere immodificabile** di 40 articoli di riferimento.  
Gli articoli del paniere dovranno essere presenti nel catalogo allegato all'offerta economica di ciascun partecipante e i cui prezzi indicati devono essere fissi per tutto l'anno 2022.  
Verranno assegnati due punti per ogni articolo, con il prezzo unitario più basso, fino a un punteggio massimo di 80 punti.
2. Verrà valutata la percentuale di sconto che la ditta indicherà sui beni non contenuti nel paniere ma presenti nel catalogo allegato all'offerta economica – punteggio massimo di 40 punti così determinato:

Sconto su catalogo	Punteggio
Da 0 al 5%	0 punti
Da 6% a 10%	10 punti
Da 11% a 15%	15 punti
Dal 16% al 25%	20 punti
Oltre il 25%	40 punti

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione verrà assegnata alla ditta che offre la maggiore percentuale di sconto sul catalogo.

Si procederà ad individuare la ditta aggiudicataria anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

## STIPULA DEL CONTRATTO

Il provvedimento di individuazione del fornitore del materiale igienico e sanitario verrà pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica entro **il 30/11/2021**.

La stipula del contratto di fornitura avverrà dopo la verifica dei requisiti prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

L'ammontare massimo del budget a disposizione è pari a **€. 10.980,00, iva compresa**.

## CONDIZIONI DI FORNITURA

La fornitura deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto dal contratto che verrà stipulato, dal codice civile e dalle altre disposizioni di contabilità pubblica in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati.

La ditta si impegna a fornire le schede tecniche dei materiali per consentire gli adempimenti previsti dal T.U. 81/2008.

L'esecuzione della fornitura, la consegna del materiale ed ulteriori condizioni verranno definite all'interno del contratto che regola il servizio.

Il collaudo e la verifica della fornitura dei prodotti da parte dell'Amministrazione non esonerano la ditta da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto delle predette operazioni.

La ditta in tal caso si impegna ad effettuare, a propria cura e spese, tutto quanto necessario per eliminare difetti, imperfezioni e difformità entro il termine stabilito dall'Istituzione Scolastica.

I pagamenti della fornitura saranno effettuati dietro presentazione della fattura elettronica emessa dalla ditta entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, previa verifica e collaudo dei prodotti consegnati. La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La ditta assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati, eventualmente, alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione della prestazione.

Il contratto che verrà stipulato è soggetto alla registrazione solo "in caso d'uso". In tal caso la ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri e le spese per la predisposizione e registrazione del presente atto, con esclusione di quelle che, per legge, faranno carico all'Amministrazione.

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza dei contratti stipulati dalle singole Istituzioni Scolastiche il foro competente è quello di Brescia.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR- Reg Ue 2016/679), si comunica che i dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Il trattamento sarà effettuato sia con utilizzo di servizi ICT, utilizzo di strumenti di office automation, tramite gestione manuale in forma cartacea e con modalità informatizzate, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il Dirigente Scolastico Dott.<sup>ssa</sup> Barbara Gusmini