



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Il Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 – 0307438336 - Fax 0307435129

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.ic2palazzolobs.edu.it

N. protocollo e data: Vedi segnatura

A tutti gli interessati

All'Albo on line del sito web

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER ESPERTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL "PIANO SCUOLA ESTATE 2021 – UN PONTE PER IL NUOVO INIZIO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018;
- Visto l'art. 31, comma 6 del D.L. 41/2021;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 643 del 27.04.2021 avente per oggetto: "Piano Scuola Estate 2021 – Un ponte per il nuovo inizio" relativo alle varie iniziative da attivare per favorire il contrasto alle vecchie e nuove povertà educative con l'utilizzo di risorse economiche e strumenti che consentano di rinforzare e potenziare le competenze disciplinari e relazionali degli studenti;
- Viste le note del Ministero dell'Istruzione prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 e 14736 del 22 giugno 2021 con le quali si assegnano le risorse finanziarie straordinarie ed aggiuntive di cui all'art. 31, comma 6 del D.L. 41/2021;

INDICE IL SEGUENTE AVVISO

per la selezione e il reclutamento di personale interno cui affidare l'incarico per l'effettuazione delle attività previste dal "Piano Scuola Estate 2021 – Un ponte per il nuovo inizio", di cui al D.L. 41/2021, art. 31, comma 6.

Art. 1 - Obiettivi formativi dei moduli, tempi di effettuazione e alunni destinatari

I moduli attivati dovranno garantire il rinforzo e il potenziamento delle competenze disciplinari e relazionali degli alunni e delle alunne di tutti gli ordini di scuola.

Obiettivi generali:

- contribuire, attraverso l'attività motoria, al benessere psicofisico degli alunni e delle alunne;
- ampliare le opportunità di integrazione sociale;
- partecipare al compito di sviluppare e valorizzare le autonomie degli alunni e delle alunne nel rispetto del processo evolutivo nella relazione con l'ambiente circostante;
- Favorire lo sviluppo delle capacità linguistiche, espressive, rappresentative e del pensiero critico;
- Potenziare l'autonomia personale sociale ed operativa;
- Promuovere relazioni cooperative, competenze prosociali e potenzialità individuali;
- Ampliare le conoscenze e consolidare le strumentalità di base;

- Consolidare e potenziare le competenze educative, anche attraverso linguaggi non verbali.

Metodologia

- La metodologia sarà basata su attività d'aula e/o laboratoriali.

Tempi di svolgimento e organizzazione delle attività

- Le attività si svolgeranno in orario scolastico per gli alunni e le alunne, mentre i docenti presteranno la propria attività in aggiunta al proprio orario di servizio.
- Le attività dovranno iniziare a partire dal 04.10.21 e terminare entro e non oltre il 18.12.2021

Art. 2 - Requisiti richiesti e titoli valutabili

Può partecipare alla selezione di cui al presente avviso, il personale interno in servizio nel II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio.

Come requisiti di ammissibilità per il conferimento dell'incarico, occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia;
- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste.

Titolo di studio

- Laurea o specializzazione nell'ambito dell'attività progettuale proposta
- Diploma di scuola secondaria di 2° gr. nell'ambito dell'attività progettuale proposta
- Diploma di scuola secondaria di 2° grado generico
-

Alla stipula del contratto l'incaricato è tenuto ad attenersi a quanto indicato nel progetto depositato e presentare un piano sintetico del lavoro che intende svolgere e il calendario delle attività

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali.

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito web della scuola, ove sarà visionabile per gg. 5 (cinque), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali ricorsi avverso l'esito della selezione.

Art. 3 – Compiti dell'esperto

L'esperto è tenuto a:

1. programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario;
2. relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto.

Art. 4 - Compensi

Il compenso per ogni ora di lezione per il personale docente esperto sarà pari a € 35,00 (trentacinque/00) lordo dipendente.

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro la presentazione di apposita relazione, nella quale dovranno essere indicate le date e gli orari di

svolgimento del percorso didattico previsto in fase iniziale, gli obiettivi previsti e quelli raggiunti, le eventuali criticità riscontrate.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione, debitamente firmata, entro e non oltre le ore 14.00 del 24.09.2021:

- tramite posta elettronica ordinaria, all'indirizzo: bsic84100g@istruzione.it;
- tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: bsic84100g@pec.istruzione.it;

Sulla busta, o nell'oggetto della posta elettronica ordinaria o certificata, dovrà essere apposta la dicitura:

"Selezione ESPERTO per l'affidamento di incarico di cui al D.L. 41, art. 1, comma 6"

L'istanza dovrà comprendere, pena l'esclusione, la documentazione di seguito riportata:

- la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, redatta secondo l'allegato n. 1;
- Progetto con l'indicazione del piano operativo per il raggiungimento degli obiettivi fissati.

Si sottolinea che:

1. la mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione;
2. le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate;
3. l'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati;
4. la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione del contratto eventualmente stipulato;
5. l'Istituto Comprensivo non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 6 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Art. 7 - Norme Finali e Salvaguardia - Ricorsi

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso valgono le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa sulla privacy, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà espressamente autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati il cui titolare è il Dirigente Scolastico.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gusmini Barbara.

Art. 10 - Varie

Per eventuali chiarimenti amministrativi ci si può rivolgere presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo (siti in Via Dogane n. 8 – Palazzolo sull'Oglio), al Direttore S.G.A. Dott. Raineri Luca dalle ore 09.00 alle ore 11.00.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Gusmini