



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 – 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.ic2palazzolobs.edu.it

N. protocollo e data: Vedi segnatura

Oggetto: **CIG Z1232D8165** - Procedura di selezione per l'individuazione esperto esterno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio per il periodo 19.09.2021 – 18.09.2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. n. 275 dell'08 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- Visti i RR.DD. n. 2440 del 18 novembre 1923 e n. 827 del 23 maggio 1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato;
- Visto il D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (R.S.P.P.), indicando, altresì, i requisiti necessari per poter espletare tale incarico;
- Visto il D.I. n. 129 del 28.08.18;
- Visto l'art. 46 della Legge n. 133 del 06 agosto 2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- Accertata l'impossibilità di designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione tra il personale in servizio nell'Istituto (art. 32, comma 8, lettere a) e b) del D. Lgs. n. 81/2008);
- Considerato che per lo svolgimento dell'incarico sopra indicato è necessario avvalersi e selezionare figure professionali in grado di attuare prestazioni di natura specialistica ed attività di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- Rilevata l'esigenza di avviare la procedura per l'individuazione di un esperto esterno (art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 81/2008) per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione,

INDICE

1. la procedura di individuazione di una ditta/esperto esterno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio per il periodo 19.09.2021 – 18.09.2022;
2. la pubblicazione sul sito web dell'Istituto dell'avviso per la presentazione di candidature, allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gusmini Barbara



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 – 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.ic2palazzolobs.edu.it

In conformità al provvedimento dirigenziale di indizione soprariportato si pubblica il seguente

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

finalizzato all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) del II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio, ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008.

Art. 1 - Natura dell'avviso

Il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) per il periodo 19 settembre 2021 - 18 settembre 2022 presso il II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio e relativi plessi.

Art. 2 - Amministrazione proponente

L'Amministrazione proponente è il II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio, con sede in Via Dogane, 8 – Palazzolo sull'Oglio.

Art. 3 - Descrizione del servizio richiesto

Le prestazioni richieste sono di seguito elencate:

- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole;
- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e partecipare all'incontro annuale;
- Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.), se necessario;
- Affiancare il Dirigente Scolastico nella elaborazione del Piano di evacuazione per ogni edificio scolastico;
- Illustrare annualmente ai Docenti e al personale ATA il Piano di evacuazione e le norme comportamentali da seguire in caso di emergenza e provvedere alla informazione su: D.Lgs. 81/08 (compiti del Datore di lavoro e dei lavoratori), scuola sicura (Decreto 26/08/1992 e Decreto 10/03/1998), prevenzione incendi.
- Svolgere annualmente il sopralluogo degli edifici scolastici appartenenti all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte del Comune;
- Verificare che le misure adottate dal Comune o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
- Consegnare via e-mail alla Direzione dell'Istituto copia dei DVR aggiornati e le copie da trasmettere al Comune con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate in ogni plesso scolastico;

- Predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto Legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
- Predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori ...);
- Segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- Prestare consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
- Aggiornare le procedure per le prove di evacuazione;
- Consulenza, assistenza ed elaborazione documentazione per quanto di competenza, per emergenza sanitaria Covid-19.

Art. 4 - Modalità di espletamento del servizio

L'incarico di cui al presente avviso non potrà essere svolto esclusivamente on line, mediante la richiesta/produzione di documentazione, ma il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà recarsi anche presso le sedi di questo Istituto Comprensivo per gli adempimenti di cui sopra.

Si precisa che l'Istituto è composto dalle seguenti sedi:

- Scuola secondaria di primo grado "M.L. King" – Via Dogane n. 8 – Palazzolo sull'Oglio;
- Scuola primaria di Mura – Piazzale Mazzini n. 11 – Palazzolo sull'Oglio;
- Scuola primaria di San Rocco – Via F.lli Marzoli – Palazzolo sull'Oglio;
- Scuola dell'infanzia di Mura – Via F. Bonari n. 82 – Palazzolo sull'Oglio;
- Scuola dell'infanzia di San Rocco – Via Gardale snc – Palazzolo sull'Oglio.

Le ditte interessate, previo contatto telefonico, potranno effettuare un sopralluogo presso le sedi scolastiche al fine di prendere visione della situazione attuale degli edifici in materia di sicurezza.

La stipula del contratto di collaborazione non dà luogo in alcun modo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli della scuola.

La prestazione professionale dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, senza possibilità di avvalersi di sostituti.

Art. 5 - Modalità di partecipazione e criteri di ammissione delle offerte

L'offerta e la documentazione necessaria, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire via e-mail all'indirizzo bsic84100g@istruzione.it **entro le ore 12.00 del 10.09.2021**.

L'oggetto della e-mail dovrà riportare la dicitura "Invio offerta per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008".

L'offerta deve contenere:

- Apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste;
- dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, o dei crediti professionali e formativi pregressi per R.S.P.P. (D);
- dichiarazione assenza conflitto di interessi;
- richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto, comprensivo di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio);
- dichiarazione di espressione consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno trattate;
- il tipo di disponibilità settimanale per effettuare attività in istituto in orario antimeridiano (incontri col personale e con studenti).

Art. 6 - Procedura di selezione e aggiudicazione dell'incarico

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo questo Istituto Comprensivo, che procederà, ai sensi della normativa in premessa richiamata, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 secondo cui "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamento di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo o, in alternativa, tramite altre procedure o trattative.

La selezione delle domande pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche indicate nelle rispettive offerte.

L'incarico sarà conferito nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, alla ditta che avrà conseguito il punteggio più alto determinato dagli elementi riportati nella tabella in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

N.	Descrizione	Punteggio	
1	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	5 punti per ogni scuola gestita	max 30 punti
2	Esperienza lavorativa in altre PP.AA. in qualità di R.S.P.P.	3 punti per ogni P.A. gestita	max 15 punti
3	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di R.S.P.P.	2 punti per ogni Ditta/Azienda gestita	max 10 punti
4	Richiesta economica della prestazione professionale: ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + I.V.A. + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPEF).	Fino a un max di 28 punti alla migliore offerta, a scalare ogni 7 per la successiva	

A parità di punteggio, l'aggiudicazione sarà conferita alla ditta incaricata nell'anno precedente.

Si procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché giudicata valida e congrua. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

Non verranno prese in considerazione le offerte che non dichiarino il possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D. Lgs. n. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica.

L'aggiudicazione dell'incarico relativo al presente avviso deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Prima del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare, se necessario, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Art. 7 - Durata dell'incarico

L'incarico si intende di durata annuale, con decorrenza dal 19 settembre 2021 al 18 settembre 2022.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gusmini Barbara.

Art. 9 - Pubblicazione

Il presente avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione d'interesse viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Comprensivo con decorrenza **dal 27 agosto 2021**.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti degli ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di privacy, i dati vengono raccolti direttamente dall'Istituto Scolastico, trattati con strumenti manuali ed informatici e per le finalità relative alla gestione del procedimento.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Gusmini