



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 – 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.ic2palazzolobs.edu.it

N. Protocollo e data: Vedi segnatura

Alla ditta

Effegi di Fantoni G. & C. s.n.c.

e-mail: sergio@effegifantoni.it

Oggetto: Comunicazione ordine di acquisto – CIG Z7B3240B81

Con la presente si comunica che Codesta Ditta è stata scelta per la fornitura a questo Istituto Comprensivo, del materiale riportato in allegato.

Il costo totale complessivo iva compresa è pari a €. 1.374,94 iva compresa, come da Vostra offerta n. 4964 del 21/06/2021.

La relativa fattura, in duplice copia dovrà essere intestata come segue:

“Al II Istituto Comprensivo di Palazzolo s/O (BS), per acquisto materiale informatico e di consumo per stampanti”.

Detta fattura dovrà essere trasmessa a questo Ufficio e dovrà contenere:

- Ragione sociale o denominazione sociale della Ditta, completa di codice fiscale e/o partita IVA;
- Modalità di pagamento: indicare la banca e le relative coordinate bancarie (codice IBAN) su cui effettuare il bonifico o il numero di conto corrente postale su cui accreditare il pagamento della fattura.

Ai fini del pagamento della fattura, dovrà essere inviata a questo Istituto Comprensivo la Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136.

La consegna del materiale dovrà avvenire nei primi giorni di settembre 2021 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio – Via Dogane n. 8.

Spese di imballo e trasporto restano a carico di Codesta Ditta.

Modalità di emissione della fattura

Si precisa che con il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'articolo 1 comma 209 citato dispone che «*l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche [...], anche*

sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica».

In particolare tale obbligo riguarda anche questa Amministrazione, comprese le sue unità locali quali sono le istituzioni scolastiche ed educative statali. Ai sensi dell'articolo 6 comma 2 del Regolamento, l'obbligo decorre dal 6 giugno 2014.

Da tale data i fornitori dovranno produrre, nei confronti di codesta istituzione, esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Al fine del rispetto degli obblighi descritti in premessa, la Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi ha provveduto a pubblicare i riferimenti di codesta istituzione sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) - www.indicepa.gov.it - specificando al contempo che il canale trasmissivo da utilizzare a cura delle imprese per la consegna delle fatture elettroniche dal 6 giugno p.v. è il sistema SIDI.

Di seguito si riportano i dati necessari all'emissione della fatturazione elettronica:

Intestazione: II ISTITUTO COMPRENSIVO DI PALAZZOLO SULL'OGLIO

Indirizzo: Via Dogane n. 8 - 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Codice meccanografico: BSIC84100G

Codice Fiscale: 82001880176

Codice Univoco: UFEQHN

CIG Z7B3240B81

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico Dott.^{ssa} Gusmini Barbara



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio
Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

ELENCO MATERIALE INFORMATICO DI CUI SI CHIEDE LA CONSEGNA

1. Materiale per il plesso di scuola dell'infanzia di San Rocco

ARTICOLO	QUANTITÀ	Prezzo unitario	Prezzo Totale
Toner nero originale per stampante Epson WorkForce Pro WF-5620	4	25,00	100,00
Toner magenta originale per stampante Epson WorkForce Pro WF-5620	3	23,00	69,00
Toner giallo originale per stampante Epson WorkForce Pro WF-5620	3	23,00	69,00
Toner ciano originale per stampante Epson WorkForce Pro WF-5620	3	23,00	69,00

2. Materiale per il plesso di scuola dell'infanzia di Mura

ARTICOLO	QUANTITÀ	Prezzo unitario	Prezzo Totale
Toner nero originale per stampante Epson WorkForce Pro WF-7715	7	55,00	385,00
Toner colore originale per stampante Epson WorkForce Pro WF-7715	7	23,00	161,00

3. Materiale per il plesso di scuola primaria di San Rocco

ARTICOLO	QUANTITÀ	Prezzo unitario	Prezzo Totale
Toner nero originale cod.MLT-D101S per stampante Samsung ML-2165W	1	59,00	59,00

4. Materiale per Segreteria

ARTICOLO	QUANTITÀ	Prezzo unitario	Prezzo Totale
Toner nero originale per stampante Epson WorkForce Pro WF-8510	2	43,00	86,00
Toner yellow originale per stampante Epson WorkForce Pro WF-8510	1	43,00	43,00
Toner cyan originale per stampante Epson WorkForce Pro WF-8510	1	43,00	43,00
Toner magenta originale per stampante Epson WorkForce Pro WF-8510	1	43,00	43,00

Totale ordine: € 1.127,00 + iva 22% = € 1.374,94