



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio  
Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)  
Tel. 030731438 - 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT  
Sito web: www.ic2palazzolobs.edu.it

N. protocollo e data: Vedi segnatura

CIG Z7B3240B81

**Oggetto: Determinazione di spesa per affidamento diretto per l'acquisto materiale di consumo per le stampanti dei plessi dell'Istituto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";

VISTA la Legge n. 190 del 06/11/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. L.vo n. 33 del 14/03/2013, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente per oggetto: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n.107";

VISTO il P.T.O.F. - Piano Triennale per l'Offerta Formativa, approvato con delibera n. 54 dal Consiglio d'Istituto del 31.01.2019;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato con delibera n. 21 del Consiglio d'Istituto del 12.02.2021;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. n. 129/2018, approvato con delibera n. 59 del Consiglio di Istituto del 29/04/2019;

RILEVATA la necessità di dover provvedere all'acquisto del materiale di consumo per le stampanti installate in segreteria e nei plessi dell'Istituto;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire l'effettuazione delle attività amministrative e didattiche a favore degli alunni dell'Istituto;

VERIFICATO che sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative agli articoli oggetto della presente determina;

VISTO l'art. 1, c. 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, c. 3, della Legge 23/12/1999, n. 488, stipulate da Consip s.p.a. o dalle centrali di committenza regionali, costituite ai sensi dell'articolo 1, c. 455, della Legge 27/12/2006, n. 296, possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

CONSIDERATO che il contratto di cui alla presente determina dirigenziale sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip s.p.a. relativa ad articoli comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATA la necessità di espletare la procedura di affidamento della fornitura in parola nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione;

VISTO il preventivo n. 4964 della Effegi di Fantoni G. & C. s.n.c. di Brescia trasmesso in data 24.06.2021 dove si rileva un costo complessivo di €. 1.127,00 + iva 22% per un costo totale di €. 1.374,94;

TENUTO CONTO che il materiale richiesto è corrispondente all'interesse pubblico che si intende soddisfare, con disponibilità alla consegna in tempi brevi di quanto richiesto, con piena congruità del prezzo in rapporto alle prestazioni richieste;

VISTO che il Programma Annuale 2021 dell'Istituto, approvato con delibera n. 21 dal Consiglio d'istituto in data 12.02.21, presenta la necessaria copertura finanziaria;

RITENUTO pertanto, di procedere in merito;

### **DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di avviare, ai sensi del D.I. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a del D.L.vo 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, la procedura di affidamento diretto alla ditta Effegi di Fantoni G. & C. s.n.c. di Brescia per la fornitura del materiale di consumo per le stampanti dell'Istituto;
3. Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di €. 1.374,94 (iva compresa) da imputare nelle uscite del Programma Annuale 2021 – Attività A2 – Funzionamento amministrativo generale – sottoconto 2.3.9;
4. Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine in parola;
5. Di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Gusmini Barbara;
7. Di autorizzare il DSGA Raineri Luca all'imputazione della spesa complessiva di €. 1.374,94 (iva compresa) di cui alla presente determina, nelle uscite del Programma Annuale 2021 dell'Istituto, all'attività sopra specificata;
8. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale [www.ic2palazzolobs.edu.it](http://www.ic2palazzolobs.edu.it) in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Gusmini