



**"MINISTERO DELL'ISTRUZIONE"**  
**Istituto Comprensivo "Aldo Moro"**

Via Fossadelli, 25 – 25031 Capriolo (Bs)

Tel: 030 736096

Email: bsic83300l@pec.istruzione.it – bsic83300l@istruzione.it

SITO WEB – <http://www.iccapriolo.edu.it>



All'Albo on line

Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO:** Avviso Esplorativo per l'affidamento servizio di brokeraggio assicurativo per la stipula delle polizze assicurative per il triennio scolastico 2021/22, 2022/23 e 2023/24, per la rete di scuole di cui all'accordo prot. n. 3501 del 26/05/2021.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il D. L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Preso atto** che l'attuale accordo di rete prot. n. 3501 del 26/05/2021 denominato "Rete per la stipula della polizza assicurativa" scade in data 31/08/2021 e che pertanto occorre provvedere alla ricostituzione dello stesso e alla successiva stipula di una nuova polizza assicurativa per il triennio scolastico 2021/22, 2022/23 e 2023/24 per le scuole aderenti all'accordo;
- Considerata** la complessità e la specialità della materia assicurativa, la cui gestione necessita di competenze tecniche e risorse professionali non rinvenibili nella Scuola;
- Ravvisato** il rischio che, condurre la procedura per l'affidamento della polizza assicurativa, senza possedere competenze specialistiche, può esporre la Scuola a controversie e contenziosi con le Società Assicurative partecipanti;
- Ritenuto** che, per i motivi di cui sopra, è pertanto necessario avvalersi di società di brokeraggio a cui affidare il compito di individuare, con procedura comparativa, la soluzione assicurativa più adeguata alle esigenze di questo istituto;
- Considerato** che il compenso spettante alla società o figura di broker non sarà dovuto dalle Scuole aderenti alla rete di scopo, ma consisterà nella provvigione posta a carico della Società Assicurativa con cui sarà stipulata la polizza;
- Visto** l'accordo di rete prot. n. 3501 del 26/05/2021 sottoscritto dai dirigenti scolastici delle scuole aderenti col quale si concorda, tra l'altro, di designare l'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Capriolo come scuola capofila;

<b>Denominazione istituto</b>	<b>Dirigente Scolastico</b>
I.C. "A. Moro" di Capriolo (BS) <b>Scuola capofila</b> C.F.: 98093340176	Prof. Fernando Magri
I.C. 1 di Palazzolo s/O (BS) C.F.: 82002890174	Prof.ssa Camilla Secchi
I.C. 2 di Palazzolo s/O (BS) C.F.: 82001880176	Prof.ssa Barbara Gusmini
I.C. 1 di Pontoglio (BS) C.F.: 91014950173	Prof.ssa Franca Giovani
I.C. "Rita L. Montalcini" Iseo (BS) C.F.: 80052640176	Prof.ssa Chiara Emilguerri
I.C. di Ospitaletto (BS) C.F.: 98093120172	Prof.ssa Laura Metelli

## **EMANA**

### **AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

finalizzato all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo, per il triennio scolastico 2021/22, 2022/23 e 2023/24, per la stipula di polizza assicurativa per la copertura dei rischi di Infortunio – Responsabilità Civile che si possono verificare in ambito scolastico in capo ad Alunni e Personale delle istituzioni scolastiche aderenti alla rete.

#### **Art. 1. Natura dell'Avviso**

Il presente avviso costituisce indagine di mercato finalizzata all'affidamento dell'incarico di Broker Assicurativo valevole per il triennio scolastico 2021/22, 2022/23 e 2023/24 per le scuole aderenti all'accordo di rete prot. n. 3501 del 26/05/2021;

#### **Art. 2. Amministrazione proponente**

L'amministrazione proponente è l'I.C. "A.Moro" con sede in Capriolo come scuola capofila, in rappresentanza delle scuole aderenti all'accordo di rete;

#### **Art. 3. Breve descrizione del servizio**

Servizio di consulenza e assistenza nella procedura selettiva per la scelta del contraente e per l'acquisizione dei contratti riguardanti la copertura assicurativa dei rischi di responsabilità civile, infortuni, assistenza, malattia, nonché altre ipotesi di coperture che dovessero essere ritenute d'interesse, nonché l'assistenza e consulenza in relazione alla gestione delle pratiche per i sinistri occorsi.

Nello specifico il servizio comprende le attività di:

- a) individuazione, analisi e quantificazione dei rischi connessi all'attività degli istituti scolastici aderenti alla rete;
- b) valutazione delle coperture esistenti, delle modifiche possibili ed elaborazione, se del caso, di normative specifiche tali da soddisfare le esigenze degli istituti scolastici aderenti alla rete;

- c) valutazione e proposte circa le condizioni tecniche più opportune, in relazione ai rischi assicurativi per la predisposizione dei capitolati tecnici;
- d) attività di supporto tecnico nella predisposizione dei testi contrattuali (capitolati tecnici) e documenti di gara nel completo rispetto delle procedure concorsuali e non, in ottemperanza della vigente normativa, nella valutazione delle offerte, fermo restando l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze in capo agli Istituti Scolastici;
- e) assistenza in fase d'aggiudicazione dei contratti, per il controllo di conformità delle offerte rispetto alle condizioni tecniche concordate, anche circa la verifica del rispetto dell'equilibrio fra prestazione assicurativa e premio;
- f) adozione di un modello matematico di comparazione delle offerte ricevute con relazione tecnica da sottoporre al Dirigente Scolastico dell'Istituto capofila per le deliberazioni di rito;
- g) controllo sulla corretta esecuzione di tutti i rapporti assicurativi con la Compagnia aggiudicataria;
- h) esecuzione e gestione dei contratti assicurativi;
- i) assistenza e consulenza in relazione ai contenuti contrattuali con particolare riferimento all'applicazione degli stessi in caso di sinistro e nella liquidazione dei relativi indennizzi e risarcimenti;
- j) assistenza sia in favore degli Istituti Scolastici sia in favore delle famiglie degli assicurati, nei casi di sinistro e per tutte le problematiche scolastiche;
- k) attività d'informazione sulle innovazioni legislative che dovessero intervenire in materia di assicurazioni e supporto al personale scolastico delegato alla gestione di tutte le attività inerenti le prestazioni assicurative.

Le prestazioni evidenziate nelle lettere **a, b, c, d, e, f, g, h, i e j** sono **imprescindibili** e per il broker comportano, se non prestate, la revoca dell'incarico.

#### **Art. 4. Requisiti di ammissione**

I soggetti che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione RUI - Numero e data iscrizione
- b) Assenza di conflitto di interessi
- c) Polizza di garanzia RC professionale: compagnia, massimale e scadenza.

#### **Art.5. Procedura di selezione e affidamento incarico**

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo le istituzioni scolastiche aderenti all'accordo di rete né l'istituto capofila che procederà, ai sensi della normativa in premessa richiamata, tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 secondo cui "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamento di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo o, in alternativa, tramite altre procedure o trattative.

La selezione delle domande pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila della rete, che può avvalersi di un'apposita commissione istruttoria, a cui è rimessa la scelta del Broker affidatario dell'incarico.

Risulterà affidatario dell'incarico il broker che avrà conseguito il punteggio più alto determinato dagli elementi riportati nella tabella seguente e dall'attribuzione dei relativi punteggi:

Titolo requisito valutabile	Punteggio massimo attribuibile	Modalità di calcolo e attribuzione del punteggio
Struttura operativa	25	<p>a) presenza di una struttura interna interamente dedicata alle scuole: per ogni Responsabile dell'Intermediazione: punti 1 per ogni Responsabile fino ad un massimo di 5 punti; per ogni Collaboratore specializzato dedicato al settore scolastico: punti 1 per ogni Responsabile fino ad un massimo di 5 punti</p> <p>b) presenza di servizio legale: punti 1 per ogni Avvocato costituente il nucleo di consulenza legale fino ad un massimo di 5 punti</p>
Prestazioni indicate alla lettera, k	5	Punti 5 per le prestazioni contenute in ciascuna delle lettere i, j, k
Anzianità di iscrizione all'albo del broker. L'anzianità è da considerare per anni interi decorrenti dall'anno d'iscrizione comprendendo per intero anche l'anno corrente.	10	<p>All'anzianità massima di iscrizione espressa in anni interi, è attribuito un punteggio massimo di 10 punti.</p> <p>Al broker che possiede una minore anzianità è attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.</p> <p>Esempio: Al soggetto con anzianità di 15 anni spettano 10 punti al broker con 7 anni di iscrizione saranno attribuiti punti: 9,33 (15:10=7:X)</p>
Incarichi di broker a favore di Istituzioni scolastiche Statali. Vanno considerati solo i servizi di brokeraggio del tutto analoghi e affini a quello oggetto della presente indagine di mercato e prestati negli anni scolastici 2018/19 - 2019/20 - 2020/21.	30	<p>Al broker che negli anni scolastici 2018/19 - 2019/20 - 2020/21 ha ricevuto rispetto ai concorrenti il maggior numero d'incarichi, sono attribuiti 30 punti. Al broker concorrente che negli stessi anni ha ricevuto un numero di incarichi minore è attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore.</p> <p>Esempio: al soggetto con il maggior numero di incarichi pari a 30 spettano 30 punti, al broker con 18 incarichi saranno attribuiti punti 18 (30:30=18:X)</p>

**In data 11/06/2021 alle ore 12,00** l'apposita Commissione procederà alla stesura di una graduatoria di cui verrà data notifica ai partecipanti alla procedura. Successivamente il R.U.P. procederà all'assegnazione definitiva dell'incarico nei confronti dell'Operatore che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio, il servizio verrà aggiudicato all'Operatore col maggior numero di Istituzioni Scolastiche gestite nell'ultimo triennio in numero assoluto; in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Si precisa che il servizio in oggetto non comporta, per le Istituzioni scolastiche, alcun onere finanziario in quanto le prestazioni del broker sono remunerate tramite compenso corrisposto dalla Compagnia Assicurativa, calcolato sui premi assicurativi.

Il broker assicurativo candidato al servizio comunicherà la percentuale di commissioni che saranno inserite nella "clausola broker" del capitolato di gara.

La percentuale di commissioni non determinerà punteggio in quanto irrilevante ai fini del premio assicurativo e dei massimali garantiti.

L'Istituto Scolastico capofila si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente.

A insindacabile giudizio dell'istituzione Scolastica, la presente procedura potrà essere annullata in qualsiasi fase.

#### **Art. 6. Manifestazione di interesse e termine di presentazione delle offerte**

Il presente avviso esplorativo è pubblicato sul sito istituzionale dell'I.C. "A. Moro" di Capriolo – Scuola capofila - <https://iccapriolo.edu.it/> e sui siti WEB degli istituti scolastici aderenti alla rete di scopo.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 10/06/2021** esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo pec: [bsic833001@pec.istruzione.it](mailto:bsic833001@pec.istruzione.it).

La manifestazione d'interesse deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante della società e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute dopo la data di scadenza prevista;
- mancanti o incompleti nella loro redazione dell'Allegato 1, Allegato 2 e Scheda offerta;
- che siano prive della firma del legale rappresentante;
- con documento di identità (da allegare in fotocopia, se l'offerta non è sottoscritta con firma digitale) non in corso di validità o mancante.

#### **Art.7. Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico capofila, prof. Fernando Magri.

#### **Art.8. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti degli ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di privacy, i dati vengono raccolti direttamente dall'Istituto Scolastico, trattati con strumenti manuali ed informatici e per le finalità relative alla gestione del procedimento.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Fernando Magri**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate.

**Allegati:**

Allegato 1

Allegato 2 – Dichiarazione assenza conflitto di interessi

Scheda Offerta