



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio
Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)
Tel. 030731438 – 0307438336
e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web: www.ic2palazzolosulloglio.gov.it

Protocollo e data: vedi segnatura di protocollo

All'albo e al sito web dell'Istituto

Oggetto: Determina a contrarre per l'individuazione della ditta per la fornitura a noleggio (biennale) di tre fotocopiatori multifunzione per le scuole primarie di Mura e San Rocco e per la secondaria di primo grado "M.L. King"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTE Le linee guida ANAC n. 4 del 01.03.2018;
- VISTO il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto in data 12.02.2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTA la delibera n. 21 del 12.02.2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;
- VERIFICATE le convenzioni CONSIP attive, relative al noleggio di attrezzature multifunzione, con la durata minima di 36 mesi:
✓ Apparecchiature multifunzione 32 – Noleggio - scadenza 08.11.2021;

- ✓ Apparecchiature multifunzione 31 – Noleggio - scadenza 09.06.2021, in fase di esaurimento;

RILEVATO

che si intende procedere al noleggio per 24 mesi delle seguenti attrezzature:

- ✓ una fotocopiatrice multifunzione per le attività didattiche del plesso del plesso di scuola secondaria di 1° gr. "M.L.King";
- ✓ una fotocopiatrice multifunzione per le attività didattiche del plesso del plesso di scuola primaria di Mura;
- ✓ una fotocopiatrice multifunzione per le attività didattiche del plesso del plesso di scuola primaria di San Rocco;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

Si decreta l'avvio della procedura negoziata di cui all'art. 36 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura a noleggio (biennale) del materiale di cui all'allegato capitolato tecnico.

Art. 2 - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara è quella del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Art. 3 - Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro il 1 luglio 2021.

Art. 4 - Approvazione atti allegati

Si approva la lettera di invito, con relativi allegati, e il capitolato tecnico.

Art. 5 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gusmini Barbara.

Il Dirigente Scolastico Dott.^{ssa} Barbara Gusmini