



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Il Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 – 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.ic2palazzolobs.edu.it

CAPITOLATO TECNICO

per l'individuazione della ditta per la fornitura a noleggio (biennale) di tre fotocopiatrici multifunzione per le scuole primarie di Mura e San Rocco e per la secondaria di primo grado "M.L. King"

1 - Noleggio fotocopiatrice multifunzione per il plesso di scuola secondaria di primo grado "M.L. King" e per le scuole primarie di Mura e San Rocco

1.1 Caratteristiche del noleggio

- Durata biennale;
- N. copie annue previste: 70.000. In caso di copie eccedenti il conguaglio avverrà al termine di ogni anno di servizio;
- Fatturazione annuale anticipata;
- Fornitura completa di consumabili e ricambi (toner, tamburo, pezzi di ricambio e quanto necessario al funzionamento della fotocopiatrice);
- Servizio di assistenza tecnica per la durata del noleggio, con l'esecuzione degli interventi di manutenzione necessari al buon funzionamento della macchina (cambio toner, riparazioni, ecc.) con indicazione dei tempi di intervento. In caso di fermo macchina prolungato (superiore a 3 giorni), dovrà essere prevista una macchina sostitutiva di pari caratteristiche.

1.2 Caratteristiche tecniche della fotocopiatrice multifunzione

- Macchina priva di difetti;
- Macchina digitale.
- Copie al minuto: n. 35 A4 – n. 17 A3
- Fronte/retro automatico;
- Formato originali A3 – A4;
- Formato copie A3 – A4;
- N. 2 cassette da 500 fogli (uno per formato A3 e uno per formato A4);
- By pass da 150 fogli;
- Alimentatore di originali 140 fogli fronte/retro;
- Codici di identificazione personalizzabili;
- Fascicolazione automatica;
- Memoria 2G RAM + HDD 160 GB;
- Modulo per configurazione con funzione di stampante di rete;
- Modulo scanner a colori di rete;
- Supporto a rotelle;

2 – Importo economico della fornitura

L'ammontare massimo della fornitura è pari a **€ 5.900,00**.

3 - Condizioni generali di fornitura

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la consegna delle macchine entro 7 giorni dall'ordine, salvo cause di forza maggiore da comunicarne in forma immediata con invio di una email all'Istituto.

Il trasporto, la consegna e l'installazione dovrà avvenire con oneri a carico della ditta aggiudicataria; nel caso del noleggio, dovrà altresì provvedere al ritiro e al trasporto al momento della cessazione dal contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire al personale dell'Istituto le istruzioni necessarie per l'utilizzo delle attrezzature

La fornitura deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto dal contratto che verrà stipulato, dal codice civile e dalle altre disposizioni di contabilità pubblica in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati.

L'esecuzione della fornitura, la consegna del materiale ed ulteriori condizioni verranno definite all'interno del contratto che regola il servizio.

Il collaudo e la verifica della fornitura dei prodotti da parte dell'Amministrazione non esonerano la ditta da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto delle predette operazioni.

La ditta in tal caso si impegna ad effettuare, a propria cura e spese, tutto quanto necessario per eliminare difetti, imperfezioni e difformità entro il termine stabilito dall'Istituzione Scolastica.

I pagamenti del noleggio saranno effettuati dietro presentazione annuale anticipata della fattura elettronica emessa dalla ditta entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, previa verifica e collaudo dei prodotti consegnati. La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La ditta assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati, eventualmente, alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione della prestazione.

4 - Criteri di aggiudicazione

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della fornitura applicando il criterio del prezzo più basso.

In caso di parità di punteggio complessivo, verrà data priorità:

1. Iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA).
2. Nel caso in cui sia coinvolta la ditta che ha fornito il materiale nel biennio precedente, verrà data priorità alla continuità del servizio, se effettuato senza demerito.

Si procederà ad individuare la ditta aggiudicataria anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

5 – Stipula del contratto

Il provvedimento di individuazione della ditta verrà pubblicato sul sito web di questo Istituto Comprensivo entro il **28/06/2021**.

La stipula del contratto di fornitura avverrà dopo la verifica dei requisiti prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, verrà stipulato ai patti e condizioni previsti nel presente documento e sarà soggetto alla registrazione solo "in caso d'uso". In tal caso la ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri e le spese per la predisposizione e registrazione dell'atto citato, con esclusione di quelle che, per legge, faranno carico all'Amministrazione.

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza dei contratti stipulati dalle singole Istituzioni Scolastiche il foro competente è quello di Brescia.

6 - Luoghi di installazione delle attrezzature

In caso di ordine, la fornitura e l'installazione dovranno essere eseguiti come di seguito indicato:

- Una fotocopiatrice multifunzione presso i locali della scuola secondaria di primo grado "M.L. King", sita in Via Dogane n. 8 – Palazzolo sull'Oglio;
- Una fotocopiatrice multifunzione presso i locali della scuola primaria di Mura, sita in Piazzale Mazzini, 11– Palazzolo sull'Oglio;
- Una fotocopiatrice multifunzione presso i locali della scuola primaria di San Rocco, sita in Via Gardale, snc – Palazzolo sull'Oglio;

7 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR– Reg Ue 2016/679), si comunica che i dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Il trattamento sarà effettuato sia con utilizzo di servizi ICT, con l'utilizzo di strumenti di office automation, tramite gestione manuale in forma cartacea e con modalità informatizzate, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il Dirigente Scolastico Dott.^{ssa} Barbara Gusmini