



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio
Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)
Tel. 030731438 – 0307438336
e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito web: www.ic2palazzolobs.edu.it

N. protocollo e data: Vedi segnatura
CIG ZD72B8B81D

Oggetto: Determinazione di affidamento diretto per il rinnovo della licenza per il software gestionale INFOSCHOOL SPAGGIARI per l'anno 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato;
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";
- VISTA** la Legge n. 190 del 06/11/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D. L.vo n. 33 del 14/03/2013, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente per oggetto: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n.107";
- VISTO** il P.T.O.F. - Piano Triennale per l'Offerta Formativa, approvato con delibera n. 54 dal Consiglio d'Istituto del 31.01.2019;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato con delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 20.12.2019;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. n. 129/2018, approvato con delibera n. 59 del Consiglio di Istituto del 29/04/2019;
- CONSIDERATO** che questo Istituto utilizza il software INFOSCHOOL SPAGGIARI per la gestione amministrativa del protocollo informatico (Segreteria Digitale), dell'area alunni, registro elettronico, rapporti con le famiglie, scrutinio, dell'area personale e dell'area contabile;
- CONSIDERATO** che è necessario procedere al rinnovo per l'anno 2020 della licenza di utilizzo del software INFOSCHOOL SPAGGIARI;

- VERIFICATO** che sul portale www.acquistinretepa.it, che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative agli articoli oggetto della presente determina;
- VISTO** il preventivo inviato dalla ditta Gruppo Spaggiari Parma s.p.a., nostro prot. 301/1.6.a del 14.01.2020, dove si rileva un costo per il rinnovo della licenza di utilizzo per l'anno 2020 pari a €. 1.578,000 + iva 22%;
- VISTO** che il Programma Annuale 2020 dell'Istituto, approvato con delibera n. 4 dal Consiglio d'istituto in data 20.12.2019, presenta la necessaria copertura finanziaria;
- RITENUTO** pertanto, di procedere in merito;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di avviare, ai sensi del D.I. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a del D.L.vo 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, la procedura di affidamento diretto alla ditta Gruppo Spaggiari Parma s.p.a. per il rinnovo della licenza del software gestionale INFOSCHOOL SPAGGIARI per l'anno 2020;
3. Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di €. 1.925,16 (iva compresa) da imputare nelle uscite del Programma Annuale 2020 – Attività A02 – Funzionamento amministrativo – conto/sottoconto 3/7/6, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
4. Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine in parola;
5. Di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Gusmini Barbara;
7. Di autorizzare il DSGA Raineri Luca all'imputazione della spesa complessiva di €. 1.925,16 (iva compresa) di cui alla presente determina, nelle uscite del Programma Annuale 2020 dell'Istituto, all'attività sopra specificata;
8. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale www.ic2palazzolobs.edu.it in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico Dott.^{ssa} Gusmini Barbara