



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 - 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.ic2palazzolobs.edu.it

N. protocollo e data: Vedi segnatura

CIG Z6E2E78D6B

Oggetto: Determina di affidamento diretto per l'acquisto di materiale per emergenza Covid-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";

VISTA la Legge n. 190 del 06/11/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. L.vo n. 33 del 14/03/2013, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente per oggetto: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n.107";

VISTO il P.T.O.F. - Piano Triennale per l'Offerta Formativa, approvato con delibera n. 54 dal Consiglio d'Istituto del 31.01.2019;

VISTO l'articolo 77 del D.L. n. 18/2020 che prevede lo stanziamento di €. 43,5 milioni per consentire alle istituzioni scolastiche ed educative pubbliche del sistema nazionale di istruzione, ivi incluse le scuole paritarie, di dotarsi dei materiali per la pulizia straordinaria dei locali, nonché di dispositivi di protezione e igiene personali

VISTA la successiva nota del Ministero Istruzione prot. 8083 dell'1 aprile 2020 con riferimento all'articolo 77, del decreto-legge 18 del 2020 e al decreto ministeriale n. 186, che comunica che a questo Istituto sono stati assegnati €. 4.348,24 per l'acquisto di materiale di pulizia e dispositivi individuali di protezione per il personale dipendente;

VISTO l'ex art. 231 comma 1 del Decreto Legge n. 34 del 19.05.2020 che prevede l'erogazione di fondi a favore delle istituzioni scolastiche per sostenere la ripresa delle attività didattiche a

settembre, consentendo di adottare tutte le misure di sicurezza necessarie per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative, per una quota fondi destinata a questo istituto pari a €. 31.166,79;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato con delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 20.12.2019;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. n. 129/2018, approvato con delibera n. 59 del Consiglio di Istituto del 29/04/2019;

RILEVATA la necessità di provvedere all'acquisto delle penne per l'utilizzo delle LIM e dei monitor interattivi presenti nei plessi dell'Istituto, da distribuire ad ogni singolo docente per favorire l'utilizzo delle LIM ma evitare la promiscuità delle penne, possibili fonti di contagio, in considerazione della situazione di emergenza sanitaria attuale;

RILEVATA la necessità di provvedere all'acquisto di un notebook per la classe prima della scuola primaria di San Rocco per l'utilizzo della LIM, in sostituzione di quello attualmente in uso in quanto non più funzionante, per evitare lo spostamento della classe in altri ambienti per l'utilizzo della LIM, come previsto dal protocollo COVID-19 in vigore nell'attuale situazione di pandemia;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire l'applicazione della normativa relativa all'applicazione delle norme per favorire protezione e la tutela del personale dipendente di questo Istituto Comprensivo;

VERIFICATO che sul portale www.acquistinretepa.it, che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative agli articoli oggetto della presente determina

VISTO l'art. 1, c. 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, c. 3, della Legge 23/12/1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali, costituite ai sensi dell'articolo 1, c. 455, della Legge 27/12/2006, n. 296, possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

CONSIDERATO che il contratto di cui alla presente determina dirigenziale sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip s.p.a. relativa ad articoli comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

CONSIDERATA la necessità di espletare la procedura di affidamento della fornitura in parola nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione;

VISTI i preventivi della ditta Tecnooffice s.r.l. protocollati uno in data 16.09.2020 n. 5272/4.1.m dove si rileva un costo di €. 3,50 + iva 22% per ogni singola penna LIM, e di €. 35,00 + iva 22% per ogni singola penna per monitor interattivi e l'altro in data 25.09.2020 n. 5629/4.1.m dove si rileva un costo di €. 369,00 + iva 22% per il notebook richiesto;

TENUTO CONTO che il materiale richiesto è corrispondente all'interesse pubblico che si intende soddisfare, con disponibilità alla consegna in tempi brevi di quanto richiesto, con piena congruità del prezzo in rapporto alle prestazioni richieste;

VISTO che il Programma Annuale 2020 dell'Istituto, approvato con delibera n. 4 dal Consiglio d'istituto in data 20.12.2019, presenta la necessaria copertura finanziaria;

RITENUTO pertanto, di procedere in merito;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di avviare, ai sensi del D.I. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a del D.L.vo 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, la procedura di affidamento diretto alla Tecnooffice s.r.l. per la fornitura delle penne per l'utilizzo delle LIM e dei monitor interattivi presenti nei plessi dell'Istituto Comprensivo;
3. Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di €. 962,58 (iva compresa) da imputare nelle uscite del Programma Annuale 2020, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria, come di seguito riportato:
 - €. 510,48 – Attività A1 – A1/3 - Risorse ex art. 231 D.L. 34/2020 – conto/sottoconto 2/3/9;
 - €. 164,68 – Attività A3 – A3/2 Risorse ex art. 120 D.L. 18/2020 – conto/sottoconto 4/3/17;
 - €. 287,42 – Attività A3 – A3/1 Funzionamento generale e decoro della scuola – conto/sottoconto 4/3/17.
4. Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine in parola;
5. Di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Gusmini Barbara;
7. Di autorizzare il DSGA Raineri Luca all'imputazione della spesa complessiva di €. 962,58 (iva compresa) di cui alla presente determina, nelle uscite del Programma Annuale 2020 dell'Istituto, alle attività sopra specificate;
8. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale www.ic2palazzolobs.edu.it in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Gusmini