



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 – 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.ic2palazzolobs.edu.it

N. protocollo e data: Vedi segnatura

CIG Z082BE5789

Oggetto: Determina di affidamento diretto per l'acquisto di libri per le attività della commissione intercultura dell'Istituto Comprensivo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";
- VISTA** la Legge n. 190 del 06/11/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D. L.vo n. 33 del 14/03/2013, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente per oggetto: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n.107";
- VISTO** il P.T.O.F. - Piano Triennale per l'Offerta Formativa, approvato con delibera n. 54 dal Consiglio d'Istituto del 31.01.2019;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato con delibera n. 4 dal Consiglio d'Istituto del 20.12.2019;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. n. 129/2018, approvato con delibera n. 59 del Consiglio di Istituto del 29/04/2019;
- RILEVATA** la necessità di provvedere all'acquisto del materiale necessario alla realizzazione delle attività della commissione intercultura dell'Istituto Comprensivo;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di favorire la realizzazione delle attività previste dal P.T.O.F. di questo Istituto Comprensivo;
- VERIFICATO** che sul portale www.acquistinretepa.it, che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative agli articoli oggetto della presente determina
- VISTO** l'art. 1, c. 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, c. 3, della Legge 23/12/1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali, costituite ai sensi dell'articolo 1, c. 455, della Legge 27/12/2006, n. 296, possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;

CONSIDERATO	che il contratto di cui alla presente determina dirigenziale sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip s.p.a. relativa ad articoli comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
CONSIDERATA	la necessità di espletare la procedura di affidamento della fornitura in parola nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione;
VISTA	La richiesta di acquisto della responsabile del progetto citato nostro prot. 754/4.1.o del 27/01/2020;
VISTA	La propria richiesta di preventivo prot. n. 846/4.1.m del 29/01/2020, inviato alla libreria Novecento per la fornitura del materiale richiesto;
VISTO	Il preventivo inviato dalla Libreria Novecento, nostro prot. 1051/4.1.m del 03/02/2020, per un costo pari a €. 196,20 iva compresa;
TENUTO CONTO	che il materiale richiesto è corrispondente all'interesse pubblico che si intende soddisfare, con disponibilità alla consegna in tempi brevi di quanto richiesto, con piena congruità del prezzo in rapporto alle prestazioni richieste;
VISTO	che il Programma Annuale 2020 dell'Istituto, approvato con delibera n. 4 dal Consiglio d'Istituto in data 20.12.2019, presenta la necessaria copertura finanziaria;
RITENUTO	pertanto, di procedere in merito;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di avviare, ai sensi del D.I. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a del D.L.vo 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, la procedura di affidamento diretto alla Libreria Novecento di Palazzolo sull'Oglio per la fornitura del materiale librario per le attività della commissione intercultura dell'Istituto Comprensivo;
3. Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di €. 196,20 (iva compresa) da imputare nelle uscite del Programma Annuale 2020 – Progetto P01/6 – Progetti comuni d'Istituto – conto/sottoconto 2/2/2, che è dotato della necessaria disponibilità finanziaria;
4. Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine in parola;
5. Di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012, il fornitore è tenuto alla sottoscrizione del patto di integrità, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento della fornitura;
7. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Gusmini Barbara;
8. Di autorizzare il DSGA Raineri Luca all'imputazione della spesa complessiva di €. 196,20 (iva compresa) di cui alla presente determina, nelle uscite del Programma Annuale 2020 dell'Istituto, all'attività sopra specificata;
9. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale www.ic2palazzolobs.edu.it in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Gusmini