



## **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 – 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: [www.ic2palazzolobs.edu.it](http://www.ic2palazzolobs.edu.it)

N. protocollo e data: Vedi segnatura

Alle ditte interessate

### **Oggetto: Richiesta di offerta per l'individuazione del fornitore del materiale didattico e cancelleria (facile consumo) per l'anno 2020 - CIG Z442A8F41A**

In ottemperanza al proprio provvedimento prot. n. 10381/4.1.p del 09.11.2019, questo Istituto Comprensivo, invita la Vostra Spett. Ditta a presentare l'offerta per l'individuazione del fornitore del materiale didattico e cancelleria (facile consumo) per l'anno 2020.

#### **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le ditte interessate dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12,00 del 25/11/2019** presso la sede legale di questo Istituto sito in Palazzolo sull'Oglio (BS) - Via Dogane n. 8.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante nonché gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene Preventivo per la fornitura del materiale di facile consumo per l'anno 2020. CIG Z442A8F41A.**" Il plico dovrà pervenire a mezzo di raccomandata A/R oppure consegnata con raccomandata a mano (non farà fede la data del timbro postale di partenza) direttamente all'Istituto; farà fede il protocollo di ricezione di questa scuola.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

I plichi pervenuti saranno aperti, in seduta pubblica alle **ore 10.00 del 27/11/2019** presso la Sede dell'istituzione scolastica (Ufficio di Presidenza) in Via Dogane n. 8 – Palazzolo sull'Oglio (BS), dal Dirigente Scolastico (o suo delegato) coadiuvato dalla Commissione Tecnica, alla eventuale presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, due buste sigillate, così strutturate:

- **Busta n. 1** – Documentazione Amministrativa.
- **Busta n. 2** – Offerta economica.

#### **LA BUSTA N.1 – Documentazione amministrativa dovrà contenere:**

- Autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente

corredata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, dello stesso redatta come da allegato n. 1, che costituisce parte integrante della presente procedura di individuazione.

- Patto di Integrità sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente, corredato da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, dallo stesso redatta come da allegato n. 2, che costituisce parte integrante della presente procedura di individuazione.

La mancata sottoscrizione degli allegati n. 1 e 2 comporta l'esclusione dalla procedura di individuazione. L'esclusione dalla procedura comporta la non apertura della busta n. 2 - Offerta economica.

**LA BUSTA N.2 - Offerta economica** dovrà contenere tre allegati:

- Dichiarazione di accettazione delle condizioni di gara, redatto mediante l'allegato n. 3, che costituisce parte integrante della presente procedura di individuazione.
- Offerta economica redatta mediante l'allegato n. 4, che costituisce parte integrante della presente procedura di individuazione, corredata dal catalogo dei beni non compresi nell'allegato n. 4 con prezzi invariabili per tutto l'anno 2020, con relativo listino prezzi. L'offerta dovrà essere compilata in ogni sua parte.

La parziale compilazione dell'offerta o l'assenza del catalogo costituiscono motivo di esclusione della gara.

Sono nulli i documenti sopraindicati privi di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni o che vengono effettuati non utilizzando gli allegati 3 e 4 sopradescritti.

## **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate secondo il **sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, sulla base dei parametri di riferimento sottoindicati:

1. E' costituito un **paniere immodificabile** di 40 articoli di riferimento.  
Gli articoli del paniere dovranno essere presenti nel catalogo allegato all'offerta economica di ciascun partecipante e i cui prezzi indicati devono essere fissi per tutto l'anno 2020.  
Verrà assegnato un punto per ogni articolo, con il prezzo unitario più basso, fino a un punteggio massimo di 40 punti.
2. Verrà valutata la percentuale di sconto che la ditta indicherà sui beni non contenuti nel paniere ma presenti nel catalogo allegato all'offerta economica - punteggio massimo di 30 punti così determinato:
- 3.

<b>Sconto su catalogo</b>	<b>Punteggio</b>
Da 0 al 10%	0 punti
Da 11% a 20%	10 punti
Da 21% a 30%	15 punti
Oltre il 30%	30 punti

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione verrà assegnata alla ditta che offre la maggiore percentuale di sconto sul catalogo.

Si procederà ad individuare la ditta aggiudicataria anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

## **STIPULA DEL CONTRATTO**

Il provvedimento di aggiudicazione del fornitore del materiale didattico e cancelleria (facile consumo) verrà pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica entro **il 30/11/2019**.

La stipula del contratto di fornitura avverrà dopo la verifica dei requisiti prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e verrà stipulato ai patti e condizioni previsti dal presente invito.

L'ammontare massimo del budget a disposizione è pari a **€. 7.000,00, iva compresa**.

## **CONDIZIONI DI FORNITURA**

La fornitura deve essere eseguita con l'osservanza di quanto previsto dal contratto che verrà stipulato, dal codice civile e dalle altre disposizioni di contabilità pubblica in materia di contratti, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti soprarichiamati.

L'esecuzione della fornitura, la consegna del materiale ed ulteriori condizioni verranno definite all'interno del contratto che regola il servizio.

Il collaudo e la verifica della fornitura dei prodotti da parte dell'Amministrazione non esonerano la ditta da eventuali responsabilità per difetti, imperfezioni e difformità che non fossero emersi all'atto delle predette operazioni.

La ditta in tal caso si impegna ad effettuare, a propria cura e spese, tutto quanto necessario per eliminare difetti, imperfezioni e difformità entro il termine stabilito dall'Istituzione Scolastica.

I pagamenti della fornitura saranno effettuati dietro presentazione della fattura elettronica emessa dalla ditta entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, previa verifica e collaudo dei prodotti consegnati. La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La ditta assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o danni arrecati, eventualmente, alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione della prestazione.

Il contratto che verrà stipulato è soggetto alla registrazione solo "in caso d'uso". In tal caso la ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri e le spese per la predisposizione e registrazione del presente atto, con esclusione di quelle che, per legge, faranno carico all'Amministrazione.

Per qualsiasi controversia legale che possa sorgere in dipendenza dei contratti stipulati dalle singole Istituzioni Scolastiche il foro competente è quello di Brescia.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR- Reg Ue 2016/679), si comunica che i dati personali sono trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Il trattamento sarà effettuato sia con utilizzo di servizi ICT, utilizzo di strumenti di office automation, tramite gestione manuale in forma cartacea e con modalità informatizzate, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Il Dirigente Scolastico Dott.<sup>ssa</sup> Gusmini Barbara