



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 – 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.ic2palazzolobs.edu.it

N. protocollo e data: Vedi segnatura

CIG Z1B29BF51B

Oggetto: Integrazione determina di affidamento diretto della fornitura di materiale informatico per i plessi dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la richiesta integrativa da parte della Referente del plesso di Scuola secondaria di primo grado "M.L.King" di acquistare altri due notebook con relativi armadi di sicurezza a parete e di due lettori DVD USB;
- RILEVATA** che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire le attrezzature informatiche necessarie al corretto svolgimento delle attività didattiche;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n.107";
- VISTO** il P.T.O.F. - Piano Triennale per l'Offerta Formativa, approvato con delibera n. 54 dal Consiglio d'Istituto del 31.01.2019;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato con delibera n. 57 del Consiglio d'Istituto del 07/03/2019;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. n. 129/2018, approvato con delibera n. 59 del Consiglio di Istituto del 29/04/2019;
- VISTA** la propria determina prot. 7535/4.1.p del 13.09.2019 di affidamento diretto della fornitura di materiale informatico per i plessi dell'istituto alla ditta Tecnooffice s.r.l.;
- CONSIDERATO** che la medesima ditta ha confermato, per quanto riguarda di due notebook e i relativi armadi di sicurezza, gli stessi prezzi di cui all'ordine di materiale informatico prot. 7540/4.1.o del 13.09.2019, come da preventivo inviato il 28.10.2019, protocollato nella medesima data con il n. 9903/4.1.m, per un costo complessivo pari a €. 931,00 + iva 22%;
- VERIFICATO** che sul portale www.acquistinretepa.it, che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative agli articoli oggetto della presente determina
- VISTO** l'art. 1, c. 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, c. 3, della Legge 23/12/1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali, costituite ai sensi dell'articolo 1, c. 455, della Legge 27/12/2006, n. 296, possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;
- VISTO** che il Programma Annuale 2019 dell'Istituto, approvato con delibera n. 57 dal Consiglio d'istituto in data 07.03.2019, presenta la necessaria copertura finanziaria;
- RITENUTO** pertanto, di procedere in merito;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di integrare l'ordine di acquisto citato in premessa, richiedendo alla ditta Tecnooffice s.r.l. di Darfo Boario Terme (BS) la fornitura di altri due notebook con relativi armadi di sicurezza a parete e di due lettori DVD USB;

3. Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di €. 1.135,82 (iva compresa) da imputare nelle uscite del Programma Annuale 2019 – Attività A03 – Didattica – conto/sottoconto 4/3/17, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
4. Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine in parola;
5. Di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012, il fornitore è tenuto alla sottoscrizione del patto di integrità, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento della fornitura
7. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Gusmini Barbara;
8. Di autorizzare il DSGA Raineri Luca all'imputazione della spesa complessiva di €. 1.135,82 (iva compresa) di cui alla presente determina, nelle uscite del Programma Annuale 2019 dell'Istituto, all'attività sopra specificata;
9. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale www.ic2palazzolobs.edu.it in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Gusmini