



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 – 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: [www.ic2palazzolobs.edu.it](http://www.ic2palazzolobs.edu.it)

N. protocollo e data: Vedi segnatura

CIG: ZEB2A8F403

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";
- VISTA** la Legge n. 190 del 06/11/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D. L.vo n. 33 del 14/03/2013, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente per oggetto: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n.107";
- VISTO** il P.T.O.F. - Piano Triennale per l'Offerta Formativa, approvato con delibera n. 54 dal Consiglio d'Istituto del 31.01.2019;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. n. 129/2018, approvato con delibera n. 59 del Consiglio di Istituto del 29/04/2019;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire lo svolgimento delle attività amministrative e le progettazioni contenute nel PTOF di questo Istituto Comprensivo;
- VERIFICATO** che sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative agli articoli oggetto della presente determina
- VISTO** l'art. 1, c. 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, c. 3, della Legge 23/12/1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali, costituite ai sensi dell'articolo 1, c. 455, della Legge 27/12/2006, n. 296, possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;
- CONSIDERATO** che il contratto di cui alla presente determina dirigenziale sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. relativa ad articoli comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- RILEVATA** pertanto la necessità di espletare la procedura di affidamento al fine dell'individuazione del fornitore per la manutenzione e la fornitura del materiale di consumo per le fotocopiatrici e i fotostampatori presenti nei plessi, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Oggetto**

L'avvio della procedura negoziata di cui all'art. 36 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 per la selezione del fornitore cui conferire l'incarico per la manutenzione e la fornitura del materiale di consumo per le fotocopiatrici e i fotostampatori di questo Istituto Comprensivo per l'anno 2020.

### **Art. 2 - Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione della gara è quella dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

### **Art. 3 - Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata per tutto l'anno 2020.

### **Art. 4 - Approvazione atti allegati**

Di approvare ai fini della procedura di individuazione del soggetto affidatario la seguente documentazione:

1. Lettera di invito;
2. Allegato 1 – Schema di dichiarazione sostitutiva
3. Allegato 2 – Schema patto di integrità;
4. Allegato 3 – Schema dichiarazione presa visione della procedura;
5. Allegato 4 – Schema di offerta economica.

### **Art. 5 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gusmini Barbara.

Il Dirigente Scolastico Dott.<sup>ssa</sup> Barbara Gusmini