



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 – 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.ic2palazzolobs.edu.it

N. protocollo e data: Vedi segnatura

CIG ZE62A55A01

Oggetto: Determina di affidamento diretto per noleggio multifunzione digitale per la scuola primaria di Mura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";
- VISTA** la Legge n. 190 del 06/11/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D. L.vo n. 33 del 14/03/2013, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente per oggetto: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n. 107";
- VISTO** il P.T.O.F. - Piano Triennale per l'Offerta Formativa, approvato con delibera n. 54 dal Consiglio d'Istituto del 31.01.2019;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato con delibera n. 57 del Consiglio d'Istituto del 07/03/2019;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. n. 129/2018, approvato con delibera n. 59 del Consiglio di Istituto del 29/04/2019;
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il funzionamento delle attrezzature presenti nel plesso citato;
- VERIFICATO** che sul portale www.acquistinretepa.it, che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative agli articoli oggetto della presente determina
- VISTO** l'art. 1, c. 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, c. 3, della Legge 23/12/1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali, costituite ai sensi dell'articolo 1, c. 455, della Legge 27/12/2006, n. 296, possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;
- CONSIDERATO** che il contratto di cui alla presente determina dirigenziale sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip s.p.a. relativa ad articoli comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- CONSIDERATA** la necessità di espletare la procedura di affidamento della fornitura in parola nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera

	concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione;
CONSIDERATO	Che le attrezzature presenti presso la scuola primaria di Mura (fotostampatore Copyprinter Gestetner 5325, fotostampatore Copyprinter Ricoh JP 1050, fotocopiatrice Kyocera 2035) sono obsolete e il loro utilizzo è antieconomico in relazione al costo copie e al consumo del materiale (toner, inchiostro, matrici);
CONSIDERATO	Che è già presente un contratto di noleggio di un fotocopiatore multifunzione per il plesso di scuola secondaria di primo grado "M.L.King" e di un fotostampatore per il plesso di scuola primaria di San Rocco entrambi in scadenza il 31.12.2020 con la ditta Santini e Bono s.n.c.;
RILEVATA	La necessità di dover procedere alla sostituzione delle attrezzature della scuola primaria di Mura per le motivazioni sopracitate e di sostituirle con il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per la durata di 12 mesi al fine di uniformare la scadenza con il contratto di noleggio già presente soprariportato;
VISTO	Il preventivo inviato dalla ditta Santini e Bono del 04.10.2019, nostro prot. 9598/4.1.m del 21.10.2019, dove si evidenzia un costo pari a €. 768,00 + iva 22% con incluse 70.000 copie annuali per il noleggio dell'attrezzatura citata;
TENUTO CONTO	Che il preventivo inviato dalla ditta Santini e Bono s.n.c. è corrispondente all'interesse pubblico che si intende soddisfare, con piena congruità del prezzo in rapporto alle prestazioni richieste;
VISTO	Che il Programma Annuale 2020 dell'Istituto, in fase di approvazione da parte degli organi collegiali dell'Istituto, sarà dotato della necessaria copertura finanziaria;
RITENUTO	Pertanto, di procedere in merito;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di avviare, ai sensi del D.I. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a del D.L.vo 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, la procedura di affidamento diretto alla ditta Santini e Bono s.n.c. di Brescia del noleggio di 12 mesi di un'attrezzatura multifunzione digitale per la scuola primaria di Mura, con decorrenza 01.01.2020;
3. Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di €. 936,96 (iva compresa) da imputare nelle uscite del Programma Annuale 2020 – Attività A03 – Didattica – conto/sottoconto 3/7/1, che sarà dotato della necessaria disponibilità finanziaria;
4. Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine in parola;
5. Di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Gusmini Barbara;
7. Di autorizzare il DSGA Raineri Luca all'imputazione della spesa complessiva di €. 936,96 (iva compresa) di cui alla presente determina, nelle uscite del Programma Annuale 2020 dell'Istituto, all'attività sopra specificata;
8. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale www.ic2palazzolobs.edu.it in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Gusmini