



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

II Istituto Comprensivo di Palazzolo sull'Oglio

Via Dogane n. 8 – 25036 Palazzolo sull'Oglio (BS)

Tel. 030731438 – 0307438336

e-mail: BSIC84100G@ISTRUZIONE.IT - BSIC84100G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: www.ic2palazzolobs.edu.it

N. protocollo e data: Vedi segnatura

CIG Z1B29BF51B

Oggetto: Determina di affidamento diretto della fornitura di materiale informatico per i plessi dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923 e n. 827 del 23/05/1924 inerenti la legge e il regolamento di contabilità di Stato
- VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'08/03/1999, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997";
- VISTA** la Legge n. 190 del 06/11/2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D. L.vo n. 33 del 14/03/2013, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, avente per oggetto: "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13/07/2015, n.107";
- VISTO** il P.T.O.F. - Piano Triennale per l'Offerta Formativa, approvato con delibera n. 54 dal Consiglio d'Istituto del 31.01.2019;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato con delibera n. 57 del Consiglio d'Istituto del 07/03/2019;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.I. n. 129/2018, approvato con delibera n. 59 del Consiglio di Istituto del 29/04/2019;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'acquisto del materiale informatico, come da richiesta dei referenti dei singoli plessi, di seguito elencato:
1. **SCUOLA PRIMARIA DI SAN ROCCO**
 - Acquisto n. 1 Pc desktop (Intel i3-HD 500Gb – 8 Gb ram - masterizzatore Dvd – scheda wireless interna);
 - Monitor 21,5";
 - Pannello LIM infrarossi da 78"/80";
 2. **SCUOLA PRIMARIA DI MURA**
 - N. 1 PC NB (15.6" FHD AGI3-7020U, 4GBDDR4, 500GB);
 3. **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "M.L. KING"**
 - N. 1 Monitor interattivo 75";
 - N. 2 PC NB (15.6" FHD AGI3-7020U, 4GBDDR4, 500GB);
 - N. 2 cassette di sicurezza PCASE con multiprese elettriche interne.
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire le attrezzature informatiche necessarie al corretto svolgimento delle attività didattiche;
- VERIFICATO** che sul portale www.acquistinretepa.it, che non esistono, alla data odierna, convenzioni CONSIP attive relative agli articoli oggetto della presente determina

VISTO	l'art. 1, c. 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, c. 3, della Legge 23/12/1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali, costituite ai sensi dell'articolo 1, c. 455, della Legge 27/12/2006, n. 296, possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;
CONSIDERATO	che il contratto di cui alla presente determina dirigenziale sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. relativa ad articoli comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
EFFETTUATA	la consultazione dei cataloghi elettronici presenti nel MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), al fine di individuare gli articoli aventi le caratteristiche idonee alle esigenze dell'Istituto;
CONSIDERATA	la necessità di espletare la procedura di affidamento della fornitura in parola nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché rotazione;
EFFETTUATE	apposite indagini conoscitive, agli atti dell'Istituto, con particolare riferimento ai prezzi offerti dalle Ditte del settore ma soprattutto in merito ai tempi previsti di consegna degli articoli, stante la necessità di disporne prima dell'inizio dell'a.s. 2019/2020;
CONSIDERATO	che la Ditta Tecnooffice s.r.l. dispone nel MePA del materiale informatico, a prezzi e condizioni di fornitura ritenute idonee alle esigenze dell'Istituto, per un totale di spesa pari a € 4.614,00 + iva 22% = €. 5.629,08;
TENUTO CONTO	che il materiale informatico fornito della Ditta Tecnooffice s.r.l. risultano essere pienamente rispondenti all'interesse pubblico che si intende soddisfare, senza ulteriori costi di trasporto/montaggio, con tempi di consegna previsti entro la fine di settembre 2019 e con piena congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
ACQUISITA	apposita dichiarazione del fornitore, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016;
PREMESSO	che, in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. L.vo n. 50/2016, si procederà alla risoluzione del contratto, per giusta causa, nonché al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, ed all'applicazione di una penale non inferiore al 10% del valore del contratto stesso;
VISTO	che il Programma Annuale 2019 dell'Istituto, approvato con delibera n. 57 dal Consiglio d'Istituto in data 07.03.2019, presenta la necessaria copertura finanziaria;
RITENUTO	pertanto, di procedere in merito;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di avviare, ai sensi del D.I. 129/2018, dell'art. 36, c. 2, lett. a del D.L.vo 50/2016 e delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, la procedura di affidamento diretto alla ditta Tecnooffice s.r.l. di Dardo Boario Terme (BS) della fornitura del materiale informatico sopradescritto;
3. Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di €. 5.629,08 (iva compresa) da imputare nelle uscite del Programma Annuale 2019 – Attività A03 – Didattica – conto/sottoconto 4/3/17, che presenta la necessaria disponibilità finanziaria;
4. Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione dell'ordine in parola;
5. Di ottemperare a quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
6. Ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012, il fornitore è tenuto alla sottoscrizione del patto di integrità, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento della fornitura
7. Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Gusmini Barbara;
8. Di autorizzare il DSGA Raineri Luca all'imputazione della spesa complessiva di €. 5.629,08 (iva compresa) di cui alla presente determina, nelle uscite del Programma Annuale 2019 dell'Istituto, all'attività sopra specificata;
9. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale www.ic2palazzolobs.edu.it in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di gara e contratti.

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Gusmini